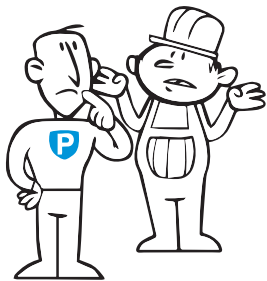


# Succesvol samenwerken met Medewerkers

## Waarom zijn ze belangrijk?

- **Samen werken** aan een veilige, gezonde werkomgeving
- **De beste informatiebron**



## Wat zijn hun belangen?

**Fijne werkplek**  
Goede werkomstandigheden zorgen voor een fijne werkplek



**Veiligheid**  
Een veilige werkomgeving



**Hulp bij vragen**  
Over arbeidsrisico's en het beperken hiervan



**Minder werkdruk**  
Lager ziekteverzuim verlaagt de werkdruk



## Hoe beweeg je ze?

*De uitdaging: toepassen van regels en gedragsverandering*



- **Leg uit wat je doet en waarom.** Dit kan bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg. Laat iedereen weten **waar en wanneer** ze je kunnen aanspreken.
- Gebruik verschillende **communicatiemiddelen.** Bekijk welke interne communicatiemiddelen aanwezig zijn die je kunt gebruiken om aandacht te vragen voor onderwerpen.
- **Beloon** collega's die duidelijk veilig en gezond werken.

- **Luister, laat jezelf zien en horen.** Een preventiemedewerker die zich geregeld laat zien, wordt eerder herkend. Neem de tijd om te luisteren.
- Betrek collega's bij de risico-inventarisatie en bij het vinden van oplossingen. **Je collega's zijn ervaringsdeskundigen.**

- Organiseer 'zeepkist-bijeenkomsten'. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen medewerkers hun ervaringen en verbeterpunten delen. Creëer hiervoor een veilige omgeving, **zonder aanwezigheid van de directie.**
- Zet een pot snoep op je bureau. Collega's komen dan eerder langs.
- **Zorg dat je zelf goed weet hoe het hoort.** Collega's die zelf met machines of gevaarlijke stoffen werken, weten er vaak best veel vanaf.
- Een praatje over werkomstandigheden **bij de koffieautomaat** zet preventie op de agenda.

Alle medewerkers van een bedrijf samen zorgen uiteindelijk voor een gezonde en veilige werkomgeving. Je collega's moeten daarom weten wat het belang van preventieve maatregelen is en hoe ze zelf veilig kunnen werken. Zij kennen zelf het beste hun eigen werkomgeving en vormen daarmee ook een belangrijke informatiebron voor de risico-inventarisatie en oplossingen. Als collega's vragen hebben over specifieke werksituaties of gezond en veilig werken in het algemeen, kunnen ze terecht bij de preventiemedewerker. Als preventiemedewerker kun je ze van advies voorzien en mag je deze vragen bespreken met je leidinggevende. Daarnaast is een van de taken van de preventiemedewerker om medewerkers actief te informeren over hoe zij veilig en gezond kunnen werken.

Alle medewerkers hebben hetzelfde belang: na een dag veilig werken weer gezond thuiskomen. Door goede werkomstandigheden wordt een fijne werkplek gecreëerd. Bovendien zorgt hoog verzuim voor een hogere werkdruk. Ze willen dus best geïnformeerd worden over veilig en gezond werken, maar het moet niet tot 'extra gedoe' leiden. Alles wat de preventiemedewerker doet, moet in het teken staan van praktische oplossingen en niet voelen als 'onbenullige regels'.

Het komt regelmatig voor dat collega's onvoldoende begrip hebben voor preventiewerkzaamheden. De preventiemedewerker mag, of eigenlijk moet, collega's aanspreken op onveilig gedrag, maar dat is niet altijd makkelijk. Sommige collega's zullen dit 'overdreven' of 'flauwekul' vinden; ze doen het werk al jaren zo en dat is altijd goed gegaan. Veranderen van gedrag is niet eenvoudig! Door collega's te betrekken bij het oplossen van ongezonde of onveilige situaties is de kans groter dat de oplossing wordt geaccepteerd. Zij kennen hun machine of dagelijkse problemen goed en weten wat in het werk mogelijk is.