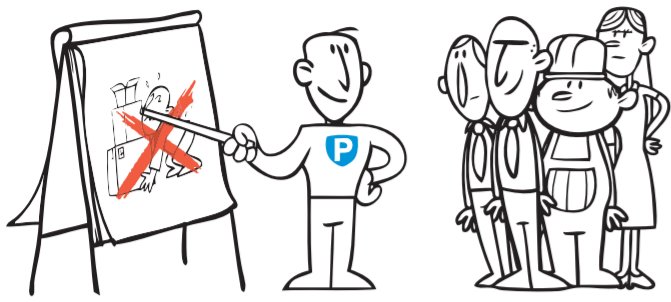


Succesvol samenwerken inPreventie

Waarom zijn ze belangrijk?

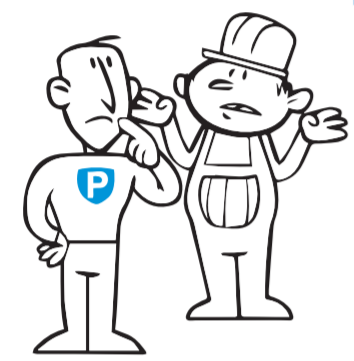
Wat zijn hun belangen?

Hoe beweeg je ze?



Medewerkers

- Samen werken aan een veilige, gezonde werkomgeving
- De beste informatiebron



P&O-functionaris

- Informatie. P&O heeft data over verzuim en werkafspraken
- Samenwerking. P&O heeft veel dezelfde belangen



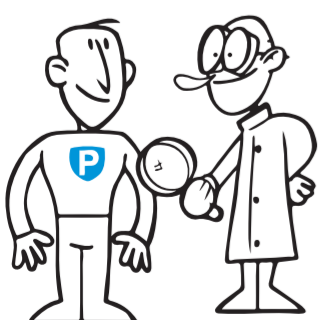
Management

- Middelen (tijd + geld)
- Aandacht voor gezond en veilig werken
- Voorbeeldfunctie



Arbodeskundigen

- Onafhankelijk oordeel
- Kennis en deskundigheid



Fijne werkplek
Goede werkomstandigheden zorgen voor een fijne werkplek



Veiligheid
Een veilige werkomgeving



Hulp bij vragen
Over arbeidsrisico's en het beperken hiervan



Minder werkdruk
Lager ziekteverzuim verlaagt de werkdruk



Praktijk informatie
over de werkvloer en risico's



Gekwalificeerd personeel
verbetert de productiviteit en de veiligheid



Profiel arbeidsmarkt
Een goed imago maakt het eenvoudiger om collega's te vinden en te houden



Continuïteit
Een gezonde werkomgeving verlaagt het ziekteverzuim



Productiviteit
Een positieve en gezonde werkomgeving is productiever



Regelgeving
Help de wettelijke plicht na te leven



Organiseren van goede werkomstandigheden
voor een veilige werkomgeving



Vertrouwen krijgen
bij personeel, OR en directie



Goede informatie
over de bedrijfssituatie



Commercieel belang



- **Leg uit wat je doet en waarom.** Dit kan bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg. Laat iedereen weten **waar en wanneer** ze je kunnen aanspreken.
- Gebruik verschillende **communicatiemiddelen**. Bekijk welke interne communicatiemiddelen aanwezig zijn die je kunt gebruiken om aandacht te vragen voor onderwerpen.
- **Beloon** collega's die duidelijk veilig en gezond werken.

De uitdaging: toepassen van regels en gedragsverandering

- **Luister, laat jezelf zien en horen.** Een preventiemedewerker die zich geregeld laat zien, wordt eerder herkend. Neem de tijd om te luisteren.
- Betrek collega's bij de risico-inventarisatie en bij het vinden van oplossingen. **Je collega's zijn ervaringsdeskundigen.**

- Organiseer 'zeepkist-bijeenkomsten'. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen medewerkers hun ervaringen en verbeterpunten delen. Creëer hiervoor een veilige omgeving, **zonder aanwezigheid van de directie**.
- Zet een pot snoep op je bureau. Collega's komen dan eerder langs.
- **Zorg dat je zelf goed weet hoe het hoort.** Collega's die zelf met machines of gevaarlijke stoffen werken, weten er vaak best veel vanaf.
- Een praatje over werkomstandigheden **bij de koffieautomaat** zet preventie op de agenda.

De uitdaging: (privacy) gevoelige informatie en een goede samenwerking en kennisoverdracht

- **Plan regelmatig overleg.** Zorg ervoor dat de P&O-functionaris weet wat je doet en hoe je kunt helpen bij onderwerpen zoals het reduceren van ziekteverzuim.
- **Deel informatie.** Door zelf vertrouwen te geven en informatie te delen, zal de P&O-functionaris zelf sneller geneigd zijn om informatie te delen.
- **Stel een gezamenlijke agenda op.** Door samen aandacht (en middelen) te vragen voor hetzelfde onderwerp, wordt het eenvoudiger om zaken te realiseren.

De uitdaging: kosten van maatregelen

- Presenteer plannen uitgedrukt in kosten en baten. Het is belangrijk om altijd duidelijk te maken **wat een maatregel kost én wat deze oplevert** (op korte en lange termijn) in tijd en geld.
- Bespaar kosten door bij investeringen vooraf na te gaan wat er nodig is.

De uitdaging: onbegrip of weerstand

- Zorg voor **regelmatig (bijvoorbeeld maandelijks) overleg**. Hierdoor houd je preventiewerk op de agenda en zakt het niet weg in de dagelijkse beslommeringen.
- Krijg preventiewerk als vast punt op de agenda bij **directievergaderingen**.
- **Betrek management en directie bij je werk.** Door samen met management een ronde door het bedrijf te maken, horen en zien zij zelf welke zaken moeten worden verbeterd.

- Heb het lef om zaken aan de orde te stellen die niet goed gaan en om management en directie aan te spreken op hun **verantwoordelijkheden**.
- Maak gebruik van goede **voorbeelden**. Er zijn al veel bedrijven die veel bereikt hebben op het gebied van veilig en gezond werken.
- Zorg dat er **afspraken zijn over rol, taak en verantwoordelijkheden** van de preventiemedewerker.

De uitdaging: goede informatie delen

- Zorg voor een **heldere omschrijving van problemen**. Als preventiemedewerker ben je goed op de hoogte van de situatie in het bedrijf.
- **Werk samen.** Zorg voor regelmatig overleg met de arbodeskundige. De samenwerking is van belang voor praktische oplossingen.

De uitdaging: efficiënt inzetten

- Zorg voor een **heldere vraagstelling**. Weet wat je wilt weten, zodat de arbodeskundige niet onnodig veel tijd (= geld) in een vraag steekt.

Meer tips en ideeën? Bezoek inPreventie.nl

Iedere preventiemedewerker heeft zo zijn eigen ervaring met het succesvol samenwerken met verschillende partijen binnen en buiten de organisatie. Die ervaring is waardevol voor andere preventiemedewerkers. Deel daarom tips en ervaringen via vraag en antwoord. Collega-preventiemedewerkers zullen je dankbaar zijn!